

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 3 ноября 2006 г. N 374**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области  
от 23.03.2022 N 193)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 8 статьи 12](#) Закона Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. N 180-З "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета субъектам инвестиционной деятельности субсидии в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитным договорам и соглашениям, заключаемым для реализации приоритетных инвестиционных проектов Нижегородской области.

Губернатор области  
**В.П.ШАНЦЕВ**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ  
И СОГЛАШЕНИЯМ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими **требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492, регулирует предоставление субсидии в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитным договорам и соглашениям, заключаемым для реализации приоритетных инвестиционных проектов Нижегородской области (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвестиционное соглашение о предоставлении государственной поддержки - гражданско-правовой договор между Нижегородской областью и субъектом инвестиционной деятельности, который реализует приоритетный инвестиционный проект Нижегородской области, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидии (далее - инвестиционное соглашение);

- кредитный договор (соглашение) - договор (соглашение), заключенный субъектом инвестиционной деятельности с кредитной организацией, представившей кредит на цели реализации приоритетного инвестиционного проекта Нижегородской области в рамках инвестиционного соглашения (далее соответственно - кредитный договор, кредит).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных **Законом** Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. N 180-З "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной **программы** "Развитие инвестиционного климата Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. N 286 (далее - государственная программа).

1.4. Субсидия предоставляется министерством экономического развития и инвестиций

Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты инвестиционной деятельности, заключившие с Нижегородской областью инвестиционные соглашения.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) при формировании закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором отбора выступает Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - заявка).

2.2. В целях проведения отбора Министерство:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора (при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2.2.2. Не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://mines.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Формирует в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка комиссию для рассмотрения заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении (далее - Комиссия).

### 2.3. Требования к участникам отбора.

Участник отбора по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту инвестиционной деятельности, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта инвестиционной деятельности, являющегося участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка составляется по форме, установленной Министерством, и должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора).

В состав заявки включаются:

1) опись документов, включенных в состав заявки.

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

- [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@;

- [справка](#) о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. N 258;

- [справка](#) об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта инвестиционной деятельности, являющегося участником отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная субъектом инвестиционной деятельности, являющимся участником отбора, подтверждающая, что:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту инвестиционной деятельности, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

3) кредитный договор с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- протокол заседания президиума совета по стратегии развития и инвестициям при Губернаторе Нижегородской области о предоставлении проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Нижегородской области и государственной поддержки в форме субсидии;

- распоряжение Правительства Нижегородской области о предоставлении статуса приоритетного инвестиционного проекта Нижегородской области, принятого в отношении приоритетного инвестиционного проекта Нижегородской области, реализуемого субъектом инвестиционной деятельности, с указанием государственной поддержки инвестиционной деятельности в форме субсидии;

- инвестиционное соглашение.

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе.

Все документы, включенные в состав заявки, представляются в оригинале или в копии и должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии документов, включенных в состав заявки, должны быть заверены субъектом инвестиционной деятельности, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет субъект инвестиционной деятельности, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Министерство:

1) регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912;

2) в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки:

- проверяет участников отбора на соответствие категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с [абзацами тринадцатым - семнадцатым подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, либо, в случае, если участником отбора указанные документы не представлены по собственной инициативе, на основании документов (сведений), находящихся в распоряжении Министерства, и (или) посредством обращения к открытым официальным информационным ресурсам, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- возвращает заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, осуществляет Комиссия.

2.7.2. Заседание Комиссии проводится не позднее срока проведения отбора, указанного в объявлении.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, указанным в объявлении, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, отклоняет их;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка:

включает участников отбора в список участников отбора, прошедших отбор (далее - Список), в порядке очередности поступления заявок;

определяет победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

Победителями отбора признаются все участники отбора, включенные в Список.

Размер субсидии каждому победителю отбора определяется в соответствии с [пунктом 3.4](#)

настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол заседания Комиссии в Министерство.

#### 2.7.3. Министерство:

- утверждает на основании протокола заседания Комиссии список получателей субсидии из числа победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии;

- размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии;

- возвращает отклоненные заявки участникам отбора письмом Министерства с мотивированным обоснованием отказа.

#### 2.8. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Министерства.

#### 2.9. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании [пункта 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта инвестиционной деятельности, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Министерством соглашения о предоставлении субсидии с учетом [пункта 3.6](#) настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относится часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по уплате процентов по кредиту.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие действующих инвестиционного соглашения и кредитного договора;
- использование кредита на реализацию приоритетного инвестиционного проекта;
- отсутствие просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов по кредиту и погашению основного долга на последнюю дату периода, за который перечисляется субсидия, в соответствии с кредитным договором;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- исполнение получателем субсидии обязательств, установленных инвестиционным соглашением, в том числе своевременное представление отчетности в порядке и сроки, установленные [пунктом 4.2](#) Положения о порядке и условиях предоставления инвестиционным проектам статуса приоритетных, заключения инвестиционных соглашений и контроля за ходом их реализации, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 26 февраля 2006 г. N 56;
- возврат субсидии в областной бюджет в случае расторжения инвестиционного соглашения.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Порядок определения размера субсидии.

Размер субсидии, включаемый в соглашение, определяется в пределах размера государственной поддержки в виде субсидии, установленного в инвестиционном соглашении. При этом:

- в случае, если совокупный размер субсидии, определенный с учетом размеров государственной поддержки в виде субсидии, установленных в инвестиционных соглашениях победителей отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, определяется в размере государственной поддержки, установленном в инвестиционном соглашении;
- в случае, если совокупный размер субсидии, определенный с учетом размеров государственной поддержки в виде субсидии, установленных в инвестиционных соглашениях победителей отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии каждому победителю отбора (X) рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{B * C}{A}, \text{ где}$$

A - совокупный размер субсидии, указанный в инвестиционных соглашениях;

B - размер субсидии, указанный в инвестиционном соглашении;

C - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении (далее - соглашение).

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными [приказом](#) министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. N 258 (далее - соглашение).

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- формы и сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Срок предоставления субсидии ограничивается сроком окупаемости инвестиционного проекта и составляет не более пяти лет со дня, определенного инвестиционным соглашением, но не ранее даты вступления в силу инвестиционного соглашения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии на срок, превышающий действие доведенных лимитов бюджетных обязательств, решение о заключении соглашения принимается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 16 марта 2018 г. N 168 "Об утверждении Правил принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Нижегородской области) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств".

3.7. Результатами предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам государственной программы, являются:

- объем инвестиций, тыс. рублей;
- количество созданных рабочих мест, ед.;
- бюджетный эффект от реализации приоритетного инвестиционного проекта Нижегородской области, тыс. рублей.

Расчет бюджетного эффекта осуществляется в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 26 февраля 2006 г. N 56 "О порядке и условиях предоставления инвестиционным проектам статуса приоритетных, заключения инвестиционных соглашений и контроля за ходом их реализации".

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, на дату, соответствующую дате достижения бюджетного эффекта, установленной инвестиционным соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии и ее размере (далее - решение) принимается не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство документов, необходимых для принятия указанного решения.

Решение принимается на основании [расчета](#) размера субсидии, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - расчет размера субсидии).

Расчет размера субсидии осуществляется исходя из 1/2 суммы уплаченных в соответствии с условиями кредитного договора процентов по кредиту, но не более 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. При понижении ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации размер субсидии уменьшается пропорционально, при повышении - не может превышать 1/2 ключевой

ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

К расчету размера субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты в связи с погашением основной суммы долга и уплатой процентов по кредиту за отчетный месяц (копии платежных поручений или выписки банка).

Расчет размера субсидии и прилагаемые к нему документы направляются получателем субсидии в Министерство ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением.

В случае поступления в Министерство неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения, и (или) представления документов, содержащих недостоверные сведения, Министерство в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, письменно информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и возвращает ему поступивший в Министерство комплект документов.

Получатель субсидии имеет право повторно представить в Министерство комплект документов, необходимый для принятия решения, после устранения недостатков, указанных в письме Министерства.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с [Порядком](#) открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. N 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за датой достижения значений результатов предоставления субсидии, установленной в соглашении, предоставляет в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной [приказом](#) министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. N 258.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

## **условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. В отношении каждого получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством - в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;
- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

5.3.2. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство направляет получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии по следующим реквизитам: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород, БИК

012202102, ИНН 5260162690, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (Минэкономики Нижегородской области л/с 04322025260), единый казначейский счет N 40102810745370000024, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации - 14011302992020022130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с [подпунктами 5.3.1, 5.3.2](#) [пункта 5.3](#) настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления из областного бюджета субъектам  
инвестиционной деятельности субсидии в целях возмещения  
части затрат по уплате процентов по кредитным договорам  
и соглашениям, заключаемым для реализации приоритетных  
инвестиционных проектов Нижегородской области

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии в целях возмещения части затрат по уплате**  
**процентов по кредитным договорам и соглашениям, заключаемым**  
**для реализации приоритетных инвестиционных проектов**  
**Нижегородской области, за отчетный период**  
с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование получателя субсидии                   |  |
| ИНН   |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД                                 |  |
| БИК   |  |
| Кор. счет   |  |
| Наименование кредитной организации, предоставившей кредит |  |
| Номер ссудного счета заемщика - получателя субсидии       |  |
| Дата и номер кредитного договора                          |  |
| Цель кредита  |  |
| Сумма кредита   |  |
| Дата получения кредита                                    |  |
| Дата возврата кредита по договору                         |  |

(руб.)

| Начало отчетного периода | Окончание отчетного периода | Количество дней в отчетном периоде (гр. 2 - гр. 1) | Текущая задолженность по основному долгу в отчетном периоде | Сумма основного долга, подлежащая уплате в отчетном периоде | Фактическая сумма уплаты основного долга, подлежащая уплате в отчетном периоде | Дата уплаты суммы основного долга по договору, подлежащей уплате в отчетном периоде | Фактическая дата уплаты суммы основного долга, подлежащей уплате в отчетном периоде | Процентная ставка по договору | Сумма начисленных текущих процентов (гр. 4 x гр. 9 / 100 x гр. 3 / количество дней в году) | Сумма фактически уплаченных процентов, подлежащих уплате в отчетном периоде | Дата уплаты процентов по договору, подлежащих уплате в отчетном периоде | Фактическая дата уплаты процентов, подлежащих уплате в отчетном периоде | Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации | Сумма Субсидии в отчетном периоде (гр. 4 x гр. 14 / 100 / 2 x гр. 3 / количество дней в году) либо (гр. 4 x гр. 9 / 100 / 2 x гр. 3 / количество дней в году), если процентная ставка по договору меньше ключевой ставки ЦБ РФ |
|--------------------------|-----------------------------|--|---|---|--|---|---|-------------------------------|--|---|---|---|---|--|
| 1                        | 2                           | 3  | 4   | 5   | 6  | 7   | 8   | 9                             | 10   | 11  | 12  | 13  | 14  | 15   |

|  |                       |  |                       |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
| Получатель субсидии                          |                       | Кредитная организация                        |                       |
| Руководитель                                 |                       | Руководитель                                 |                       |
| _____  | _____                 | _____  | _____                 |
| (подпись)                                    | (расшифровка подписи) | (подпись)                                    | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер                            |                       | Главный бухгалтер                            |                       |
| _____  | _____                 | _____  | _____                 |
| (подпись)                                    | (расшифровка подписи) | (подпись)                                    | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии)<br>" __ " _____ 20__ года |                       | М.П. (при наличии)<br>" __ " _____ 20__ года |                       |

---